

Viktig informasjon om fakturering, lønnsutbetaling, og utgiftsutlegg for Nasjonale Dommere og Hoveddommere i Sportsdans:

Honorering følger [Norges Danseforbunds standardiserte satser.](#)

Faktura og honorar- og eventuelle refusjonskrav skal sendes senest innen 14 dager etter endt oppdrag.

OBS! For regionale konkurranser skal faktura/honorarkrav sendes til arrangøren.

Alle utbetalinger fra Norges Danseforbund eller arrangør skal i tråd med norsk skattelovgivningen gjennomføres **elektronisk som bankoverføringer.**

⇒ For deg som sender FAKTURA:

Selvstendige næringsdrivende sender elektronisk faktura og utgiftsvedlegg fortrinnsvis via EHF.

Alternativt i PDF til 971483911@autoinvoice.no

Kravene til fakturaens innhold er beskrevet i [«Standardiserte satser og retningslinjer for utbetaling i ND»](#).

Faktura og utgiftsvedlegg skal merkes med **prosjektnummer**.

Dommer Norgesserien: **30-54037**

Dommer NM: **30-17024**

OBS! Dette gjelder KUN for Nasjonale konkurranser! For regionale konkurranser sendes krevet til arrangør.

⇒ For deg som ønsker honoraret utbetalt som LØNN:

Refusjons- og honorarkrav sendes inn elektronisk via **VISMA Expense**.

Hvis du ikke allerede er registrert som bruker av systemet, må du opprette bruker og få godkjent din tilgang. Dette kan ta noe tid og vi anbefaler deg å utføre denne prosessen før oppdraget slik at utbetaling ikke blir forsinket.

Beskrivelse av registreringsprosessen er beskrevet i [«Standardiserte satser og retningslinjer for utbetaling i ND»](#).

For å opprette bruker og få tilgang, **send epost med:**

- Fullt navn

- Full adresse
- Personnummer
- Bankkontonummer
- E-postadresse
- Merk emnefeltet med DANS

til: irk@idrettsforbundet.no

Det er viktig at riktig prosjektnummer oppgis.

Dommer Norgesserien: **30-54037**

Dommer NM: **30-17024**

Informasjon må fylles ut korrekt, ved feil blir det sendt i retur.

OBS! Dette gjelder KUN for Nasjonale konkurranser! For regionale konkurranser sendes krevet til arrangør.

⇒ **REISE OG OPPHOLD:**

I henhold til Norges Danseforbunds retningslinjer for tjenestereiser er seksjonen pliktig til å bestille det mest kostnadseffektive alternativet hvis flere flyavganger er passende innen aktuelt tidsrom.

Dette innebærer at reisen skal gjennomføres på rimeligst mulig måte – økonomiklasse for tog- og flyreise eller annet transportmiddel på billigste måte – dog slik at reisetiden ikke blir urimelig lang.

Det er ikke anledning til å booke en flyavgang for å oppnå bonuspoeng, hvis den ikke er det rimeligste alternativet.

Hvis du ønsker et dyrere alternativ, må du eksplisitt gi beskjed om dette og dekke mellomlegget selv.

Hotellopphold med frokost for alle nødvendige overnattinger blir dekket.

Både av hensyn til dommerne og kostnader vil vi tilstrebe oss med å bestille reise som krever færrest mulige overnattinger. Det betyr at dersom en konkurranse avsluttes på en søndag og det er transportalternativ for hjemreise samme kveld, vil det ikke bli dekket ekstra overnatting til mandag hvis du ønsker det.

Dersom familiemedlemmer og andre er med på reisen, men ikke i NDs tjeneste, må dette betales for egen regning. Gi beskjed om eventuelt reisefølge i samme e-post som nevnt over.

Som dommer vil din kontaktperson i løpet av helgen være hoveddommer for konkurransen. Hoveddommer vil kontakte deg via e-post én uke i forkant av konkurransen for å gi deg nødvendig informasjon knyttet til transport til konkurransestedet, tidsplan og lignende.

Det er kun dommerkomiteen som er involvert i utvelgelsen av dommerne til konkurransen. Vi ber deg derfor om å avstå fra å gi opplysninger før dommerpanelet er offentliggjort.